ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL COMUNEI FIBIŞ

Fibiş nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIŢIA Nr. 31
din data de 07.03.2024
privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 la nivelul Comunei Fibiș

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- ♣ referatul nr. 1104/05.03.2024 întocmit de Compartimentul S.V.S.U. prin care propune aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2024, la nivelul Comunei Fibiș;
- ♣ adresa nr. 1.349.042/14.02.2024 emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș privind elaborarea documentelor de planificare şi conducere a activităţilor în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024, aprobate de către Preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Timiş prin Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul județului Timiș în anul 2024;
- ♣ art. 10 lit. e), art. 27 lit. c) şi art. 33 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ art. 14 lit. o) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 la nivelul Comunei Fibiș conform Anexei alăturate care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 2 Prezenta dispoziţie se comunică:

- ➢ Instituției Prefectului - Județului Timiş;
- ➢ Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT" al Județului Timiş;
- ➢ membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- ➢ conducătorilor instituţiilor publice şi operatorilor economici din responsabilitatea nemijlocită a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- ➢ se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE-DOREL

[redacted]

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIȚIA NR. 32

din data de 11.03.2024

privind convocarea de îndată a Consiliului Local al Comunei Fibiș, în ședință extraordinară

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere Referatul de aprobare al secretarului general al Comunei Fibiș, înregistrat sub nr. 1193/11.03.2024;

În temeiul art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (4), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Convoacă **de îndată** Consiliul Local al Comunei Fibiș **în ședință extraordinară de îndată** pentru data de **11.03.2024 ora 12^{00}**, desfășurată cu participarea fizică a consilierilor locali, în sala de ședințe a Consiliului Local Fibiș din loc. Fibiș, nr. 94/A, jud. Timiș.

ART. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este prevăzut în Anexa alăturată care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la secretarul general al Comunei Fibiș, fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliul Local al Comunei Fibiș conform Anexei menționate la art. 2.

ART. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Mich Adriana~Isabela~Anca, secretarul general al Comunei Fibiș.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- d-lor consilieri locali;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE~DOREL

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA~ISABELA~ANCA

[redacted]

Anexă la Dispoziția nr. 32/11.03.2024

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a ședinței extraordinare a Consiliului Local al Comunei Fibiș,
din data de 11.03.2024 ora 12^{00}

♣ Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării I a bugetului local pe anul 2024

inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanţe, impozite şi taxe, gospodărire comunală, servicii şi comerţ, pentru administrarea domeniului public şi privat;

COMISIA II – pentru administraţia locală, juridică, ordine publică, drepturile omului şi probleme ale minorităţilor sociale;

COMISIA III – pentru cultură, ştiinţă, învăţământ, agricultură, sănătate, protecţie socială, turism, ecologie, sport şi culte

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

D I S P O Z I Ț I A NR. 33

din data de 13.03.2024

privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru achiziția prin procedura simplificată proprie de *„Servicii de catering pentru unitatea de învățământ din Comuna Fibiș, jud. Timiș - procedura proprie"*

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 126–131 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c) și alin. (5) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al Compartimentului Achiziții Publice înregistrat sub nr. 1213/12.03.2024;
- Hotărârea Consiliului Local Fibiș nr. 22/11.04.2024 privind aprobarea rectificării I a bugetului local pe anul 2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

ART. 1 Se numește Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția prin procedura simplificată proprie de *„Servicii de catering pentru unitatea de învățământ din Comuna Fibiș, jud. Timiș - procedura proprie"*, în următoarea componență:

- **președinte**: Laiu Gabriel, viceprimar
- **membru**: Brumar Petru-Ovidiu, consilier local
- **membru**: Jădăneanțu Anca-Daniela, consilier achiziții publice

ART. 2 Se desemnează următorii membrii de rezervă:

- președinte de rezervă: Mălăeștean Darius-Dorin, consilier local
- membru de rezervă: Slavita Vasile, consilier local

ART. 3 Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016.

ART. 4 Comisia de la art. 1 se va întruni pentru evaluare și selecție în data de 15.03.2024 ora 08^{00}.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- persoanelor desemnate la art. 1–2;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE~DOREL

[redacted]

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA~ISABELA~ANCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIȚIA NR. 34
din data de 20.03.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Fibiș, în ședință ordinară

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere Referatul de aprobare al secretarului general al Comunei Fibiș, înregistrat sub nr. 1377/20.03.2024;

În temeiul art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Convoacă Consiliul Local al Comunei Fibiș **în ședință ordinară** pentru data de **26.03.2024 ora 09.00**, desfășurată cu participarea fizică a consilierilor locali, în sala de ședințe a Consiliului Local Fibiș din Fibiș, nr. 94/A, jud. Timiș.

ART. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este prevăzut în Anexa alăturată care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la secretarul general al Comunei Fibiș, fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliul Local al Comunei Fibiș conform Anexei menționate la art. 2.

ART. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Mich Adriana~Isabela~Anca, secretarul general al Comunei Fibiș.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- d-lor consilieri locali;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE~DOREL

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA~ISABELA~ANCA

[redacted]

Anexă la Dispoziția nr. 34/20.03.2024

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Fibiș, din data de 26.03.2024 ora 09.00

- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării licitației publice cu strigare în vederea închirierii unor suprafețe de pajiște pentru păşunatul ovinelor
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării licitației publice cu strigare în vederea închirierii unor suprafețe de teren pentru recoltat plante de nutreț sau păşunat
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Proiect de hotărâre privind constatarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Fibiș a suprafeței de 1.044 mp teren, înscrisă în C.F. nr. 407407 Fibiș
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Proiect de hotărâre privind aprobarea dezmembrării imobilului înscris în C.F. Fibiș nr. 407267 (6.600 mp)
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Proiect de hotărâre privind aprobarea unui împrumut, din contul de excedent, pentru acoperirea golurilor temporare de casă, provenite din decalaj între veniturile şi cheltuielile secţiunii de funcţionare
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Întrebări. Interpelări. Diverse.

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanţe, impozite şi taxe, gospodărire comunală, servicii şi comerţ, pentru administrarea domeniului public şi privat

COMISIA II – pentru administraţia locală, juridică, ordine publică, drepturile omului şi probleme ale minorităţilor sociale

COMISIA III – pentru cultură, ştiinţă, învăţământ, agricultură, sănătate, protecţie socială, turism, ecologie, sport şi culte

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL COMUNEI FIBIŞ

Fibiş nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIŢIA NR. 35
din data de 22.03.2024
privind delegarea atribuțiilor de primar al Comunei Fibiș

Primarul Comunei FIBIŞ, judeţul TIMIŞ

Având în vedere:

- informarea d-lui Carcea Gheorghe-Dorel, primar al Comunei Fibiș, înregistrată sub nr. 1427/22.03.2024 privind efectuarea unui număr de 8 zile din concediul legal de odihnă;
- referatul secretarului general al Comunei Fibiș, înregistrat sub nr. 1428/22.03.2024;
- prevederile O.G. nr. 80/2003 privind concediul de odihnă anual şi alte concedii ale preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene, precum şi ale primarilor şi viceprimarilor, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 152 alin. (1), art. 155 și art. 157, coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 În perioada **28.03.2024 – 08.04.2024**, se deleagă atribuțiile de primar al Comunei Fibiș, d-lui **LAIU GABRIEL**, având funcția de viceprimar al Comunei Fibiș.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează viceprimarul Comunei Fibiș.

ART. 3 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Compartimentelor din cadrul instituției;
- celor în cauză;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE~DOREL

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA~ISABELA~ANCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL COMUNEI FIBIŞ

Fibiş nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIŢIA NR. 36
din data de 25.03.2024
privind numirea Comisiei pentru recepţia lucrărilor achiziţionate în baza contractelor atribuite prin achiziţie directă, pentru anul 2024

Primarul Comunei FIBIŞ, judeţul TIMIŞ
Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 82/1991 - legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMFR nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c) şi alin. (5) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- Referatul de aprobare al Compartimentului Achiziţii Publice înregistrat sub nr. 1460/25.03.2024;
- Ordinul Prefectului nr. 775 din data de 06.11.2020 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Fibiş, judeţul Timiş;
- Încheierile nr. 1524/02.02.2022 pronunţată în dosarul civil nr. 2048/325/2022 şi nr. 1524/03.02.2022 pronunţată în dosarul civil nr. 2048/325/2022/a1 prin care Judecătoria Timişoara a dispus validarea mandatului consilierului local supleant Bocicorec Ilie;
- Hotărârea Consiliului Local Fibiş nr. 6/09.02.2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Se numeşte Comisia pentru recepţia lucrărilor achiziţionate în baza contractelor atribuite prin achiziţie directă, în următoarea componenţă:

- **președinte**: Laiu Gabriel, viceprimar
- **membru**: Slavita Vasile, consilier local
- **membru**: Bocicorec Ilie, consilier local.

ART. 2 Se desemnează următorii membrii de rezervă:

- președinte de rezervă: Mălăeștean Darius-Dorin, consilier local
- membru de rezervă: Todea Dorian-Bogdan, consilier local

ART. 3 Întocmirea documentelor şi secretariatul este asigurat de către Jădăneanțu Anca-Daniela, consilier achiziții publice.

ART. 4 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisia de la art. 1.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Compartimentului Achiziții Publice;
- persoanelor desemnate la art. 1–2;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE~DOREL

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA~ISABELA~ANCA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIȚIA NR. 37
din data de 27.03.2024
privind aprobarea rectificării II a bugetului local pe anul 2024

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr. 421/2023 a bugetul de stat pe anul 2024;
- art. 19 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. c) și art. 49 alin. (4) și (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al Compartimentului Financiar-Contabil înregistrat sub nr. 1551/27.03.2024;
- Adresa nr. 6724/3018/06.03.2024 a SSAEEBL Timișoara privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă";
- H.C.L. Fibiș nr. 6/09.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Fibiș pe anul 2024;
- H.C.L. Fibiș nr. 22/11.03.2024 privind aprobarea rectificării I a bugetului local pe anul 2024;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

ART. 1 Se aprobă rectificarea II a bugetului local al Comunei Fibiș pe anul 2024, după cum urmează:

RECTIFICAREA II A BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2024

I. VENITURI TOTAL **0,00 MII LEI**

II. CHELTUIELI TOTAL **0,00 MII LEI**

1. Se diminuează cap. 65.02.04 – Învățământ – Asistență socială – cu suma de 387,00 mii lei pe trim. I al anului 2024, pentru Finanțarea programului național „Masă sănătoasă".
2. Se majorează cap. 65.02.11 – Învățământ – Asistență socială - cu suma de 387,00 mii lei pe trim. I al anului 2024, pentru Finanțarea programului național „Masă sănătoasă".

ART. 2 Prevederile prezentei dispoziții se vor valida prin hotărâre la următoarea ședință a Consiliului Local Fibiș.

ART. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Financiar–Contabil.

ART. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- primarului Comunei Fibiș;
- Consiliului Județean Timiș;
- Compartimentului Financiar–Contabil;
- D.G.R.F.P. Timișoara;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE-DOREL

[redacted]

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIȚIA Nr. 40
din data de 03.04.2024
pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024 personalului din cadrul Primăriei Comunei Fibiș

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările ș completările ulterioare;
- art. 1, 2, 3 și 12 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privinc acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al secretarului general al Comunei Fibiș, înregistrat sub nr. 1738/03.04.2024
- avizul favorabil al grupei sindicale a Sindicatului Național SCOR constituite în cadrul Primărie Comunei Fibiș nr. 1724/03.04.2024;
- Hotărârea Consiliului Local Fibiș nr. 6/09.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comune Fibiș pe anul 2024;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/201 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 202 personalului din cadrul Primăriei Comunei Fibiș conform Anexei alăturate care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 2 Voucherele de vacanță aferente anului 2024 se emit doar pe suport electronic.

ART. 3 Cu data prezentei, Dispoziția primarului Comunei Fibiș nr. 34/06.04.202 își încetează aplicabilitatea.

ART. 4 Se desemnează responsabilul cu gestionarea voucherelor în persoana d-ne Jădăneanțu Anca-Daniela, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului Achiziții Public și cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- personalului din cadrul Primăriei Comunei Fibiș;
- Compartimentul Financiar-Contabil;
- responsabilul cu gestionarea voucherelor;
- se va afișa.

PT. PRIMAR
LAIU GABRIEL

[redacted]

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

Anexa la Dispoziția Primarului Comunei Fibiș nr. 40/03.04.2024

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024 personalului din cadrul Primăriei Comunei Fibiș

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat.

Conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin Regulament intern modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Fibiș și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

Acest Regulament intern are ca scop:

- stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță;
- exonerările și excepțiile;
- valoarea voucherelor;
- modalitatea și perioada de acordare.

ART. 1 Primarul Comunei Fibiș, în calitate de angajator, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță", aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 2 Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării conform legislației în vigoare.

ART. 3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

ART. 4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul Primăriei Comunei Fibiș.

ART. 5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

ART. 6 Angajatorul acordă în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, vouchere de vacanță pe suport electronic în cuantum de 1.600 lei/salariat.

ART. 7 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherelui de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de acestea.

Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Fibiș, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

ART. 8 Primăria Comunei Fibiș achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi întocmit de către responsabilul cu gestionarea voucherelor. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

ART. 9 Responsabilul cu gestionarea voucherelor este obligat conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic și să gestioneze aceste vouchere.

ART. 10 Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțeleg toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu autoritatea emitentă de vouchere de vacanță.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

ART. 11 Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor prevăzute la art. 3;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

ART. 12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

ART. 13 Pentru vouchere se fac rețineri conform prevederilor legale, aplicarea acestora făcându-se odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

ART. 14 Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat chiar dacă și-au încetat activitatea în perioada 01.01.2024 și până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță.

ART. 15 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești pe perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pe perioada respectivă;
- detașare de la Primăria Comunei Fibiș la alt angajator;
- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- arest preventiv sau arest la domiciliu;
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

ART. 16 Secretarul general al Comunei Fibiș va transmite responsabilului cu gestionarea voucherelor, pe suport hârtie și în format electronic, Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare vouchere

ART. 17 La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată.

ART. 18 Secretarul general al Comunei Fibiș înștiințează în scris responsabilul cu gestionarea voucherelor cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Compartimentul Financiar-Contabil.

ART. 19 Prevederile art. 17–18 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

ART. 20 Presatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate/ deteriorate/pierdute.

ART. 21 Dovada utilizării contravalorii voucherelor de vacanță se face pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe, bonuri) care trebuiesc predate în termen de 5 zile de la data expirării termenului de valabilitate.

ART. 22 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija responsabilului cu gestionarea voucherelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

D I S P O Z I Ț I A Nr. 41
din data de 10.04.2024
privind aprobarea Planului de perfecționare profesională şi a Planului de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comunei Fibiș pentru anul 2024

Primarul Comunei FIBIŞ, județul TIMIŞ

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 15 alin. 1) şi 2) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, actualizată, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului şi instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum şi a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare şi perfecționare profesională şi a tematicii specifice programelor de formare şi perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- art. 458, art. 459 şi art. 551 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 192, art. 193 şi art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată, cu modificările si completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul nr. 1870/09.04.2024 întocmit de secretarul general al Comunei Fibiș prin care se propune emiterea actului administrativ pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională şi a Planului de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comunei Fibiș pentru anul 2024;
- dispoziția primarului Comunei Fibiș nr. 40/04.05.2023 privind desemnarea persoanei responsabile cu colectarea internă a datelor în scopul elaborării şi comunicării planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici şi a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Fibiș;

- avizul favorabil al comisiei paritare nr. 1863/09.04.2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

ART. 1 Se aprobă Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul Comunei Fibiș în anul 2024 conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

ART. 2 Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul Comunei Fibiș în anul 2024 conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

ART. 3 Se aprobă Planul de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Comuna FIBIȘ pentru anul 2024 conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

ART. 4 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- A.N.F.P. București;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE-DOREL
[redacted]

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA
[redacted]

COMUNA FIBIŞ
NR. 1869 DIN 09.04.2024

ANEXA NR. 1

PLANUL DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2024

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUŢIA PUBLICĂ ŞI FUNCŢIONARII PUBLICI	
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice	COMUNA FIBIŞ
Numele şi prenumele funcţionarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici desemnaţi în condiţiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Mich Adriana-Isabela-Anca
Funcţia publică deţinută:	secretar general
Telefon:	0733003643
E-mail:	secretar@comunafibis.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituţia publică	administraţia publică locală

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE
II.1. DATE CU PRIVIRE LA PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI:
Avizul comisiei paritare nr. 1863/09.04.2024 referitor la planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, emis în condiţiile legii
A fost emisă dispoziţia nr. 39/04.05.2023 pentru numirea comisiei paritare, şi avizul comisiei conform legii
Măsuri referitoare la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condiţiile legii: nu este cazul
Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare şi perfecţionare profesională a funcţionarilor publici la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea şi perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici
- participarea activă la dezbateri pe probleme practice; - angajatorii să aibă siguranţa dobândirii de către participanţii la programele de formare a unor competenţe care să îmbunătăţească rezultatele activităţii entităţii; - schimburi de experienţă între entităţile publice,
II.2. DATE CU PRIVIRE LA FONDURILE ALOCATE:

De la bugetul autorităţii sau instituţiei publice:	0
Alte surse:	0
Grad de corelare dintre planificarea aprobată şi măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	50
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obţinerea rezultatelor)	50
II.4. Date cu privire la programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici	
Programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor	3

profesionale individuale ale funcționarilor publici	
Funcționari publici evaluați	7

III.	*DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)*

1. Domeniul prioritar de formare profesională

1.1.	**Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici**	**Nr. de funcționari publici alocați** **1 funcții publice de conducere** **2 funcții publice de execuție**
Domeniul 3 Drept, legislație, norme și proceduri - tematici:		
3.4.	Drept contractual - achiziții, concesionări, vânzări și închirieri	1 funcții publice de execuție
3.10.	Registrul agricol și fond funciar	1 funcții publice de execuție
Domeniul 7 Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - tematici:		
7.16.	Recrutarea în funcția publică	1 funcții publice de conducere

**) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.*

IV.	**ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)**
1.	----------
2.	----------

***) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.*

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Vest	8

Întocmit
Numele și prenumele salariatului: Mich Adriana-Isabela-Anca
Funcția: secretar general
Data: 09.04.2024

[redacted]

Vizat
Superior ierarhic -
Funcția: -
Data: 09.04.2024

Aprobat
Conducătorul instituției/autorității publice
Primar
Carcea Gheorghe-Dorel

[redacted]

[redacted]

ANEXA NR. 2

PLANUL DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL PE ANUL 2024

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL	
Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA FIBIȘ
Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a personalului contractual desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Mich Adriana-Isabela-Anca
Funcția publică deținută:	secretar general
Telefon:	0733003643
E-mail:	secretar@comunafibis.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBȚINUTE
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a personalului contractual:
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a personalului contractual, emis în condițiile legii: **NU ESTE CAZUL**
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a personalului contractual, cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii: NU ESTE CAZUL
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a personalului contractual la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a personalului contractual
- participarea activă la dezbateri pe probleme practice; - angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității entității; - schimburi de experiență între entitățile publice,
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:	0
Alte surse:	0
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	50
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	50
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual	*0*
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual	

Personal contractual evaluat	4

III.	*DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL*)*

1. Domeniul prioritar de formare profesională

1.1.	**Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a personalului contractual**	**Nr. de personal contractual alocat** **0 funcție contractuală de conducere** **1 funcție contractuală de execuție**
2.10.	Managementul documentelor și arhivarea	**1 funcție contractuală de execuție**

**) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual*

IV.	**ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL **)**
1.	----------

***) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.*

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Vest	8

Întocmit
Numele și prenumele salariatului: Mich Adriana-Isabela-Anca
Funcția: secretar general
Data: 09.04.2024

[redacted]

Vizat
Superior ierarhic -
Funcția: -
Data: 09.04.2024

Aprobat
Conducătorul instituției/autorității publice
Primar
Carcea Gheorghe-Dorel

[redacted]

[redacted]

ANEXA NR. 3

Planul de măsuri în domeniul formării profesionale al funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul U.A.T. Comuna FIBIŞ pentru anul 2024

DISPOZITII GENERALE

1. În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare:

„Art. 458 (1) Functionarii publici au dreptul si obligatia de a-si imbunatati in mod continuu abilitatile si pregatirea profesionala.

(2) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a asigura participarea pentru fiecare functionar public la cel putin un program de formare si perfectionare profesionala o data la doi ani, organizat de Institutul National de Administratie sau de alti furnizori de formare profesionala, in conditiile legii.

(3) Programele de formare specializata destinate dezvoltarii competentelor necesare exercitarii unei functii publice de conducere sunt organizate de Institutul National de Administratie, in conditiile legii.

(4) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare si perfectionare profesionala organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice, precum si, in situatia in care estimeaza ca programele de formare si perfectionare profesionala se vor desfasura in afara localitatii, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare si masa, in conditiile legislatiei specifice.

(5) Perioadele in care functionarii publici urmeaza programe de formare si de perfectionare profesionala sunt asimilate timpului de munca si se desfasoara, atunci cand este posibil, in cadrul programului de lucru. Functionarii publici beneficiaza de drepturile salariale cuvenite, in situatia in care programele sunt:

a) organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice;

b) urmate la initiativa functionarului public, cu acordul persoanei care are competenta de numire, si numai in cazul in care perfectionarea profesionala are legatura cu domeniul de activitate al institutiei sau autoritatii publice ori cu specificul activitatii derulate de functionarul public in cadrul acesteia.

(6) Functionarii publici care urmeaza programe de formare si perfectionare cu o durata mai mare de 90 de zile intr-un an calendaristic, organizate in tara sau in strainatate, finantate integral sau partial prin bugetul autoritatii sau institutiei publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligati sa se angajeze in scris ca vor lucra in administratia publica intre 2 si 5 ani de la terminarea programelor, proportional cu numarul zilelor de formare sau perfectionare de care au beneficiat, daca pentru programul respectiv nu este prevazuta o alta perioada.

(7) Functionarii publici care au urmat forme de perfectionare profesionala, in conditiile alin. (6), ale caror raporturi de serviciu inceteaza, potrivit dispozitiilor art. 516 lit. b), d) si e), ale art. 517 alin. (1) lit. g)-j) sau art. 519 alin. (1) lit. e), inainte de implinirea termenului prevazut, sunt obligati sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, precum si, dupa caz, drepturile salariale primite pe perioada perfectionarii, calculate in conditiile legii proportional cu perioada ramasa pana la implinirea termenului.

(8) Persoanele care au urmat un program de formare si perfectionare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum si drepturile salariale primite in perioada perfectionarii, calculate in conditiile legii, daca acestea au fost suportate de autoritatea sau institutia publica.

(9) Nu constituie formare si perfectionare profesionala si nu pot fi finantate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite in conditiile prevazute de legislatia specifica.

(10) Normele metodologice cu privire la formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici, inclusiv drepturile si obligatiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotarare a Guvernului, la propunerea ministerului cu atributii in domeniul administratiei publice.

Art. 459 (1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa elaboreze anual planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, estimarea si evidentierea distincta a tuturor sumelor prevazute la art. 458 alin. (4).

(2) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa comunice Agentiei Nationale a Functionarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea si perfectionarea functionarilor publici.

(3) Continutul si instructiunile de elaborare a planului de perfectionare, precum si modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agentia Nationala a Functionarilor Publici cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici se stabilesc prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I."

Potrivit prevederilor **Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii**, actualizată, cu modificările si completările ulterioare:

„Art. 192 (1) Formarea profesionala a salariatilor are urmatoarele obiective principale:

a) adaptarea salariatului la cerintele postului sau ale locului de munca;

b) obtinerea unei calificari profesionale;

c) actualizarea cunostintelor si deprinderilor specifice postului si locului de munca si perfectionarea pregatirii profesionale pentru ocupatia de baza;

d) reconversia profesionala determinata de restructurari socioeconomice;

e) dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale;

f) prevenirea riscului somajului;

g) promovarea in munca si dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesionala si evaluarea cunostintelor se fac pe baza standardelor ocupationale.

Art. 193 Formarea profesionala a salariatilor se poate realiza prin urmatoarele forme:

a) participarea la cursuri organizate de catre angajator sau de catre furnizorii de servicii de formare profesionala din tara ori din strainatate;

b) stagii de adaptare profesionala la cerintele postului si ale locului de munca;

c) stagii de practica si specializare in tara si in strainatate;

d) ucenicie organizata la locul de munca;

e) formare individualizata;

f) alte forme de pregatire convenite intre angajator si salariat.

Art. 194 (1) Angajatorii au obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala pentru toti salariatii, dupa cum urmeaza:

a) cel putin o data la 2 ani, daca au cel putin 21 de salariati;

b) cel putin o data la 3 ani, daca au sub 21 de salariati.

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesionala, asigurata in conditiile alin. (1), se suporta de catre angajatori".

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Fibiș sunt: eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența.

Formarea profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual:

2. Modalităţi de realizare a formării profesionale a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din Primăria Comunei Fibiş:

a) programe de formare profesională, organizate şi desfăşurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.

b) programe de formare profesională, organizate şi desfăşurate sub următoarele forme: participarea la conferinţe, seminarii, şi alte tipuri de evenimente similare din-ţară, în domeniile care se regăsesc în fişa postului.

c) progame de formare organizate şi desfăşurate în cadrul implementării de proiecte cu finanţare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.

d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

3. Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională (diploma, certificatul de participare sau, după caz, adeverinţa) trebuie să conţină, de regulă, cel puţin următoarele date:

a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet şi alte elemente oficiale de identificare;

b) denumirea documentului;

c) seria şi numărul documentului sau, în cazul adeverinţelor, numărul de înregistrare la emitent;

d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata şi perioada de derulare a acestuia;

e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;

f) data eliberării documentului;

g) certificarea prin ştampila furnizorului de formare şi semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;

h) certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;

i) adeverinţa aprobată de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice care a organizat forma de pregătire profesională (pentru alte forme de pregătire profesională).

4. Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din Primăria Comunei Fibiş se stabilesc având la bază lista privind necesarul de formare profesională a personalului, întocmită in urma evaluării performanţelor profesionale individuale.

5. Participarea la programele de formare profesională se finanţează, după caz, din bugetul U.A.T. Comuna Fibiş din sumele special prevăzute în acest scop sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

a) din bugetul U.A.T. Comuna Fibiş pentru programele de formare urmate din iniţiativa ori în interesul instituţiei, în domeniile care se regăsesc în fişa postului şi sunt prevăzute în planul anual de formare profesională, precum şi pentru cele rezultate din nevoia de instruire, ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituţional;

b) din bugetul U.A.T. Comuna Fibiş, în limita fondurilor disponibile, pentru programele de formare urmate din iniţiativa funcţionarului public şi a personalului contractual, cu acordul primarului, în domeniile care se regăsesc în fişa postului, dar nu au fost prevăzute în planul anual de formare profesională;

c) de către funcţionarul public şi personalul contractual pentru programele de formare urmate din iniţiativa funcţionarului public şi a personalului contractual, cu acordul primarului, în alte domenii decât cele prevăzute în fişa postului şi în planul anual de formare profesională.

Participarea la programele de formare profesională urmate din iniţiativa funcţionarului public şi a

personalului contractual, cu acordul primarului, se aprobă pe baza cererii justificate, cu evidenţierea modului în care acesta considera că dezvoltarea de abilităţi şi competenţe în domeniul în care doreşte să se formeze îi va îmbunătăţi activitatea profesională. Pe perioada în care urmează programe de formare sau perfecţionare profesională, funcţionarii publici şi personalul contractual beneficiază de toate drepturile salariale cuvenite în condiţiile legii.

6. În scopul organizării şi derulării formării profesionale la nivelul U.A.T. Comuna Fibiş se stabilesc următoarele:

a) se desemnează un funcţionar public din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Fibiş din cadrul compartimentelui de resurse umane, care va avea înscrise în fişa postului atribuţii individuale distincte privind asigurarea îndeplinirii măsurilor de formare profesională a funcţionarilor publici şi personalului contractual, după cum urmează:

- răspunde de elaborarea planului anual de formare şi perfecţionare profesională, îl supune aprobării primarului;
- răspunde de ducerea la îndeplinire a planului anual de formare şi perfecţionare profesională, precum şi a oricăror altor măsuri privind perfecţionare profesională;
- asigură consultanţă şi asistenţă funcţionarilor publici de conducere în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcţionarilor publici din subordine funcţionarilor publici şi personalului contractual;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcţionarilor publici şi personalului contractual şi întocmesc un raport anual privind formarea profesională a funcţionarilor publici din cadrul instituţiei, cu evidenţa următoarelor date:
  - numărul funcţionarilor publici din cadrul instituţiei care au participat la programe de formare profesională, conform planificării, pe categorii de funcţionari publici;
  - tipurile de formare profesională la care au participat;
  - furnizorii de programe de formare profesională şi modalitatea de realizare a formării profesionale;
  - gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate şi rezultate obţinute;
  - actualizări ale sumelor pentru finanţarea programelor de formare profesională;
  - propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare profesionalăa funcţionarilor publici, dacă este cazul.

FURNIZORII DE FORMARE PROFESIONALĂ

7. În scopul achiziţionării serviciilor de formare profesională şi stabilirea furnizorilor de formare profesională, la nivelul entităţii se va iniţia, cel puţin o dată pe an, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii aprilie, procedurile de achiziţionare prin care se aduc la cunoştinţa furnizorilor de formare profesională, prin transmitere direct către aceştia a informaţiilor necesare elaborării şi transmiterii ofertelor, astfel:

a) informaţiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;

b) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

c) procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;

d) criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor, precum şi modalitatea de aplicare a acestora;

e) adresa la care se transmit ofertele şi modalităţile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea şi înregistrarea acestora;

f) data limită pentru fransmiterea ofertelor;

g) data limită pentru finalizarea procesului de evaluare şi selecţie a ofertelor;

h) orice alte informaţii considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

Informaţiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare sunt următoarele:

a) tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;

b) obiectivele generale ale participării la programul de formare;

c) tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;

d) durata minima acceptată și cea maxim acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;

e) informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

Evaluarea și selecția ofertelor prezentate/trimise de către furnizorii de formare profesională se face potrivit legii. Denumirea furnizorilor de formare profesională selectați se va afișa la avizier.

8. Funcționarii publici și personalul contractual participant la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

a) să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individuală la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;

b) să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;

c) să li se permită participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;

d) să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;

e) să li se elibereze documentele sau copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

Funcționarii publici și personalul contractual participant la programele de formare au următoarele obligații specifice:

a) să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;

b) să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;

c) să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea la programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;

d) să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform legii;

e) să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și publicare pe site-ul oficial, prin grija compartimenului resurse umane.

ÎNTOCMIT

SECRETAR GENERAL

MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL COMUNEI FIBIŞ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

D I S P O Z I Ţ I A Nr. 42

din data de 10.04.2024

privind desemnarea personalului tehnic auxiliar al Biroului electoral de circumscripţie nr. 41 Fibi

Primarul Comunei FIBIŞ, judeţul TIMIŞ

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art 22 alin. (4)-(5) din O.U.G. nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 şi a alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale din anul 2024;
- art. 6 alin. (1) lit. a) din Hotararea de Guvern nr. 206/2024 pentru aprobarea bugetului şi a cheltuielilor necesare pregătirii şi desfăşurării în bune condiţii a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 şi a alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale din anul 2024;
- art. 121 alin. (22) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- art. 20 și art. 21 din Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor electorale constituite la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și pentru alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, aprobat prin Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 1/20.03.2024;
- art. 155 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- referatul nr. 1920/10.04.2024 întocmit de secretarul general al Comunei Fibiș prin care se propune emiterea actului administrativ pentru desemnarea personalului tehnic auxiliar al biroului electoral de circumscripție nr. 41 Fibiş;
- Ordinul nr. 215/25.03.2024 a Prefectului Județul Timiș privind stabilirea sediilor birourilor electorale de circumscripție din județul Timiș pentru organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 9 iunie 2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

ART. 1 În vederea sprijinirii activității biroului electoral al circumscripției electorale nr. 41 Fibiș, cu sediul la Primăria Comunei Fibiș din comuna Fibiș, sat Fibiș, nr. 94/A, jud. Timiș, se desemnează aparatul tehnic auxiliar, în următoarea componență:

- d-nul Drijman Constantin-Dan
- d-na Giuri Mirela-Mărtica
- d-na Pașca Ionela-Zena
- d-na Gherman Ileana-Doina
- d-nul Slavița Sergiu-George – informatician

ART. 2 Persoanele prevăzute la art. 1, cu excepția informaticianului, vor participa la efectuarea operațiunilor generate de organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 9 iunie 2024 pe lângă Biroul electoral de circumscripție nr. 41 Fibiş, îndeplinind în principal următoarele atribuții :

a) realizează lucrările de secretariat ale biroului electoral;
b) asigură primirea, înregistrarea și arhivarea documentelor, precum și secretariatul ședintelor biroului electoral;
c) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință, deciziilor/hotărârilor și a oricăror alte acte emise de către biroul electoral;
d) elaborează proiecte de decizii, hotărâri și puncte de vedere la solicitarea biroului electoral;
e) asigură relația cu publicul a biroului electoral, precum și accesul la informațiile de interes public conform legislației aplicabile;
f) efectuează operațiunile materiale privind centralizarea candidaturilor și a rezultatelor alegerilor, precum și operațiunile materiale de predare-primire și arhivare a materialelelor electorale;
g) întocmește listele de prezență si le supune aprobării președintelui biroului electoral;
h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către biroul electoral, necesar îndeplinirii atribuțiilor acestuia.

ART. 3 Informaticienii asigură asistență tehnică pentru operațiunile informatice curente ale biroului electoral de circumscripție, operează aplicațiile informatice necesare centralizării electronice a datelor din procesele-verbale, sprijină activitatea centrelor de intervenție operativă, exercitând și alte atribuții specifice prevăzute de legislația în vigoare, sub îndrumarea și coordonarea Serviciului de Telecomunicații Speciale.

ART. 4 Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 9 iunie 2024, personalul tehnic auxiliar beneficiază de drepturile prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. f)-g) și alin. (2) din O.U.G. nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 şi a alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale din anul 2024.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- persoanelor desemnate la art. 1;
- biroului electoral al circumscripției electorale nr. 41 Fibiș;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE-DOREL

[redacted]

[redacted]

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIŞ
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

D I S P O Z I Ț I A Nr. 43
din data de 15.04.2024
privind constituirea comisiei de recepție a produselor IT în cadrul proiectului *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Nicolae Groza Fibiș"*

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Compartimentului Achiziții Publice înregistrat sub nr. 1985/15.04.2024;
- notificarea nr. 1938/11.04.2024 a executantului S.C. TOP TECH S.R.L. privind livrarea și instalarea echipamentelor IT conform contractului nr. 4328/26.09.2022;
- Contractul nr. 5331/20.12.2023 încheiat cu S.C. TOP TECH S.R.L. privind dotarea cu echipamente IT în cadrul proiectului *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Nicolae Groza Fibiș" ;*
- prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

ART. 1 Se constituie comisia de recepție a produselor IT în cadrul proiectului *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Nicolae Groza Fibiș"*, având următoarea componență:

- ✓ președinte: Laiu Gabriel - viceprimar
- ✓ membru: Mălăeștean Darius-Dorin - consilier local
- ✓ membru: Slavita Vasile - consilier local

ART. 2 Comisia se va întruni în data de 18.04.2024 la ora $10^{.00}$

ART. 3 Secretariatul comisiei va fi asigurat de Compartimentul Achiziții Publice.

ART. 4 La constatarea lucrărilor executate va participa și un reprezentant S.C. TOP TECH S.R.L.

ART. 5 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisia de la art. 1.

ART. 6 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Compartimentului Achiziții Publice;
- S.C. TOP TECH S.R.L.;
- membrilor comisiei;
- se va afișa.

PRIMAR

CARCEA GHEORGHE-DOREL

[redacted]

[redacted]

Contrasemnează:

pt. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ

DRIJMAN CONSTANTIN-DAN

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIȚIA NR. 44
din data de 23.04.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Fibiș, în ședință ordinară

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere Referatul de aprobare al secretarului general al Comunei Fibiș, înregistrat sub nr. 2115/23.04.2024;

În temeiul art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Convoacă Consiliul Local al Comunei Fibiș **în ședință ordinară** pentru data de **29.04.2024 ora 09.00**, desfășurată cu participarea fizică a consilierilor locali, în sala de ședințe a Consiliului Local Fibiș din Fibiș, nr. 94/A, jud. Timiș.

ART. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este prevăzut în Anexa alăturată care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la secretarul general al Comunei Fibiș, fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliul Local al Comunei Fibiș conform Anexei menționate la art. 2.

ART. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Mich Adriana~Isabela~Anca, secretarul general al Comunei Fibiș.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- d-lor consilieri locali;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE~DOREL

[redacted]

Contrasemnează
Secretar General al Comunei Fibiș
MICH ADRIANA~ISABELA~ANCA

[redacted]

Anexă la Dispoziția nr. 44/23.04.2024

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Fibiș, din data de 29.04.2024 ora 09.00

- Proiect de hotărâre privind validarea Dispoziției primarului Comunei Fibiș nr. 37/27.03.2024 referitoare la rectificarea II a bugetului local pe anul 2024
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării III a bugetului local pe anul 2024
  inițiator: Carcea Gheorghe-Dorel

- Întrebări. Interpelări. Diverse.
  1. Cererea nr. 1622/29.03.2024 a SC L.M. SERVICE CO SRL privind intenția amplăsării unui automat denumit „Căsuța cu apă - Aquastrop", pe domeniul public al Comunei Fibiș.

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanțe, impozite şi taxe, gospodărire comunală, servicii şi comerț, pentru administrarea domeniului public şi privat

COMISIA II – pentru administrația locală, juridică, ordine publică, drepturile omului şi probleme ale minorităților sociale

COMISIA III – pentru cultură, ştiință, învățământ, agricultură, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport şi culte

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI FIBIȘ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

DISPOZIȚIA Nr. 45
din data de 24.04.2024
privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral în Comuna Fibiș, ce vor fi utilizate în campania electorală la alegerile din data de 9 iunie 2024

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- art. 21 alin. (1) din O.U.G. nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;
- art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- art. 40 alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European (r), cu modificările si completările ulterioare;
- punctul nr. 105 și 106 din Anexa la H.G. nr. 199/2024 privind aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;
- art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul nr. 2215/24.04.2024 întocmit de secretarul general al Comunei Fibiș prin care se propune emiterea actului administrativ pentru stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral în Comuna Fibiș, ce vor fi utilizate în campania electorală la alegerile din data de 9 iunie 2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 Se stabilesc locurile speciale pentru afișaj electoral în Comuna Fibiș, ce vor fi utilizate în campania electorală la alegerile din data de 9 iunie 2024, astfel:

- la panoul amplasat în centrul localității Fibiș, în fața imobilului nr. 38;
- în stațiile de autobuz de pe raza localității Fibiș.

ART. 2 (1) În locurile stabilite la art. 1 din prezenta dispoziție, afișajul este autorizat cu respectarea normelor privind afișajul electoral, numai pe panoul electoral amplasat și numai de către partidele politice, alianță politică, alianță electorală sau organizație a cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, precum și pentru candidații independenți.

(2) În fiecare loc special pentru afișaj fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală sau organizație a cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri ori candidat independent poate aplica un singur afiș electoral.

(3) Un afiș electoral amplasat în locurile prevăzute la art. 1, nu poate depăși dimensiunile de 500 mm o latură și 350 mm cealaltă latură, iar cel prin care se convoacă o reuniune electorală, 400 mm o latură și 250 mm cealaltă latură.

(4) Afișajul electoral este permis în alte locuri decât cele stabilite potrivit art. 1 numai cu acordul scris al proprietarilor sau, după caz, al deținătorilor și numai cu luarea măsurilor impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea siguranței cetățenilor.

(5) Se interzice afișajul în scop electoral prin aplicarea pe indicatoare rutiere.

ART. 3 (1) Postul de Poliție Fibiș are obligația să asigure integritatea panourilor și a afișelor electorale amplasate în locurile autorizate.

(2) Nerespectarea prevederilor privind afișajul electoral se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 115/2015.

ART. 4 Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Postului de Poliție Fibiș;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE DOREL

[redacted]

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ
MICH ADRIANA ISABELA ANCA

[redacted]

[redacted]